

Formato (0362 BMI) Relación de Bienes Muebles e Inmuebles

ENTE PÚBLICO
RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES.
DEL 01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

GÉNERO: 1. ACTIVO
GRUPO: 1.2. ACTIVO NO CIRCULANTE
RUBRO: 1.2.3. BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO.

RUBRO	DESCRIPCIÓN	2023	2024	IMPORTE TOTAL MOVIMIENTOS DEL 01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
123	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO.	0	0	0
1231	TERRENOS			
1232	VIVIENDAS			
1233	EDIFICIOS NO HABITACIONALES			
1234	INFRAESTRUCTURA			
1235	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO			
1236	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS			
1239	OTROS BIENES INMUEBLES			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

"Sello oficial del Ente Público"

ELABORÓ
C.P. ATANACIO ARREDONDO BENOIT



AUTORIZÓ
LIC. OSCAR OCTAVIO MANCILLAS MEZA

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES:

- Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del ente público que emite la relación de bienes inmuebles.
- Relación de bienes inmuebles: La relación de bienes inmuebles.
- Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta. El periodo será de manera anual, en la Cuenta Pública.
- Rubro: Indica el número de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo.
- Descripción: Indica el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo.
- 20XN-1: Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del período anterior, el cual debe ser el mismo que se muestra en la información contable.
- 20XN: Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual que se reporta, el cual debe ser el mismo que se muestra en la información contable.
- Importe total movimientos del XXXX al XXXX: Representa el monto total de los movimientos del periodo que se reporta, los cuales deben ser los mismos que se muestran en la información contable.
- Elaboró: Nombre, firma y cargo de la persona que elaboró la Relación de bienes inmuebles.
- Autorizó: Nombre, firma y cargo de la persona que autorizó la Relación de bienes inmuebles.

Se deberá presentar una relación de bienes en el formato A, por cada una de las cuentas que integran el rubro 1.2.3. Bienes inmuebles, infraestructura y contrucciones en proceso.

ENTRADA
 RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES,
 DEL XXXX AL XXXX.

GÉNERO: 1. ACTIVO
 GRUPO: 1.2. ACTIVO NO CIRCULANTE
 RUBRO: 1.2.3. BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO
 CUENTA:

SUBCUENTA:

ALTA/BAJA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE	CLAVE CATASTRAL	PROVEEDOR	PÓLIZA		ESCRITURA PÚBLICA O FACTURA			USO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
					NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	IMPORTE			
IMPORTE TOTAL DE MOVIMIENTOS DEL PERIODO:										\$		

SUBCUENTA:

ALTA/BAJA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE	CLAVE CATASTRAL	PROVEEDOR	PÓLIZA		ESCRITURA PÚBLICA O FACTURA			USO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
					NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	IMPORTE			
IMPORTE TOTAL DE MOVIMIENTOS DEL PERIODO:										\$		

TOTAL DE MOVIMIENTOS DEL PERIODO DE LA CUENTA XXXX: \$

SALDO DE LA CUENTA XXXX AL 20XX-1: \$
 TOTAL DE MOVIMIENTOS DEL PERIODO DE LA CUENTA XXXX: \$
 SALDO DE LA CUENTA XXXX AL 20XX: \$

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES:

- Nombre del Ente Público. Corresponde al nombre del ente público que emite la relación de bienes inmuebles.
- Relación de bienes inmuebles: La relación de bienes inmuebles.
- Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta. El periodo será de manera anual, en la Cuenta Pública.
- Rubro: Indica el número del rubro conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo.
- Cuenta: Es el número y nombre de la cuenta.
- Subcuenta: Es el número y nombre de las subcuentas que integran la cuenta.
- Alta/Baja: Corresponde a la alta o baja del bien.
- Cantidad: La cantidad de bienes inmuebles adquiridos.
- Descripción: Indica el bien inmueble que se adquirió.
- Clave catastral: Es la clave catastral del bien inmueble.
- Proveedor: El nombre del proveedor al cual se le compró el bien inmueble.
- Póliza número y fecha: Corresponde a la póliza con la cual fue registrada contablemente en el activo.
- Escritura pública o factura: El número de la escritura pública o factura, su fecha e importe.
- USO: El uso del bien inmueble.
- Responsable: El nombre de la persona responsable del bien.
- Observaciones: Alguna aclaración o comentario al respecto, del bien inmueble adquirido.
- Importe total de movimientos del periodo: Representa el importe total de los movimientos del periodo de la subcuenta que se está reportando, los cuales deben ser los mismos que se muestran en la información contable.
- Total de movimientos del periodo de la cuenta XXXX: Representa el monto total de los movimientos del periodo de la cuenta que se reporta, los cuales deben ser los mismos que se muestran en la información contable.
- Saldo de la cuenta XXXX al 20XX-1: Muestra el saldo final del periodo anterior de la cuenta que se reporta, el cual debe ser el mismo que se muestra en la información contable.
- Total de movimientos del periodo de la cuenta XXXX: Representa el monto total de los movimientos del periodo de la cuenta que se reporta, los cuales deben ser los mismos que se muestran en la información contable.
- Saldo de la cuenta XXXX al 20XX: Muestra el saldo final del periodo actual de la cuenta que se reporta, el cual debe ser el mismo que se muestra en la información contable.